



*Ministerio del Interior, Obras
Públicas y Vivienda
Secretaría de Obras Públicas
Subsecretaría de Recursos Hídricos*

GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE OBRAS

La presente guía tiene el objeto de organizar la información mínima necesaria para proceder a la evaluación técnico-económica de los Proyectos objeto de la Solicitud de Financiamiento.

NOTA: Junto con la nota de solicitud se deberá adjuntar la ficha de Identificación del Proyecto – Anexo I, con información básica de indicadores de gestión.

CONTENIDOS MÍNIMOS DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. Nota de solicitud de financiamiento de la obra
2. Anexo I – Formulario de Identificación de la Obra
3. Proyecto Licitatorio/Ejecutivo Completo
4. Documentación correspondiente a la Evaluación Ambiental
5. Instrumento Legal de Aprobación Hidráulica y Ambiental por el/los organismos provinciales competentes
6. Planillas de Cómputos Métricos de la totalidad de la obra
7. Planilla de Presupuesto actualizado
8. Análisis de Precios de cada uno de los ítems que conforman el presupuesto
9. Plan de Trabajos y Curva de Inversión prevista
10. Ante la necesidad de realizar expropiaciones o gestionar permisos de uso o de paso, deberán remitirse los documentos que certifiquen los mismos.
11. Pliego de Especificaciones Técnicas Generales y Particulares
12. Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares

La documentación deberá ser remitida en formato impreso y en soporte digital. El juego impreso deberá estar firmado en todas sus fojas por el profesional técnico encargado de su elaboración y por el responsable por parte del organismo solicitante.



*Ministerio del Interior, Obras
Públicas y Vivienda
Secretaría de Obras Públicas
Subsecretaría de Recursos Hídricos*

CONTENIDOS MÍNIMOS DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PROYECTO HIDRÁULICO:

a) Memoria descriptiva:

La misma contendrá la descripción de la problemática que le da origen y la descripción de la solución propuesta

b) Estudios básicos:

Estos incluirán estudios topográficos, geotécnicos, etc.

c) Estudios hidrológicos e hidráulicos

d) Memoria técnica:

En este apartado se presentará la justificación técnica del proyecto y el estudio de las alternativas con su correspondiente análisis económico, así como también el estudio de la capacidad del cuerpo receptor, cálculos estructurales, etc.

e) Planos de proyecto:

- Plano general de ubicación
- Planimetría antecedente
- Planos de cuencas
- Planimetría de las obras proyectadas
- Perfiles longitudinales de las conducciones o canalizaciones con indicación de: progresivas, distancias parciales y acumuladas, pendientes de proyecto, dimensiones de los conductos, cotas de terreno natural y de proyecto. Los mismos deberán prolongarse hacia aguas abajo, de manera tal de poner en evidencia la continuidad de la rasante propuesta.
- Perfiles transversales existentes y proyectados, sobre los cuales se computó el movimiento de la tierra
- Planos de detalles de las obras de arte o complementarias
- Planos de interferencias (si correspondiera)
- Toda otra información útil para la interpretación del proyecto



*Ministerio del Interior, Obras
Públicas y Vivienda
Secretaría de Obras Públicas
Subsecretaría de Recursos Hídricos*

CONTENIDOS MÍNIMOS DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

EVALUACIÓN AMBIENTAL:

Se deberá cumplimentar con el procedimiento técnico-administrativo de la Evaluación Ambiental, de acuerdo a la legislación provincial vigente.

En caso de requerir un Estudio de Impacto Ambiental, el mismo deberá contener mínimamente:

- a) Resumen Ejecutivo
- b) Descripción del Proyecto
- c) Línea de Base Ambiental:
 - c.1) Medio físico
 - c.2) Medio natural
 - c.3) Medio socio-económico e Infraestructura
- d) Impactos Ambientales Potenciales
- e) Plan de gestión ambiental
- f) Equipo de Evaluación de Impacto Ambiental

NOTA: Se deberán especificar las metodologías empleadas tanto para la realización del EsIA como para la evaluación de impactos.

Para los contenidos mínimos de la documentación técnica se deberá presentar, en los puntos que se requieran, los materiales o herramientas necesarios que permitan un análisis completo de la documentación. La misma deberá ser remitida en formato impreso y en soporte digital.



*Ministerio del Interior, Obras
Públicas y Vivienda
Secretaría de Obras Públicas
Subsecretaría de Recursos Hídricos*

ANEXO I - FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

DATOS TÉCNICOS	
Nombre de la obra:	
Presupuesto:	Fecha del Presupuesto:
Sistema de Ejecución:	Plazo de Ejecución:
Población Beneficiada:	Superficie Saneada:

DATOS INSTITUCIONALES	
Provincia:	
Departamento:	
Municipio / Localidad:	
Área técnica responsable del proyecto:	
Responsable del proyecto: (*)	
Teléfono / fax:	e-mail:

(*) Será el responsable del seguimiento del proyecto y de la obra y sus certificaciones.

Firma y sello del Solicitante.